



## Formation Cycles 1, 2 et 3

11, 12 et 13 septembre 2017

### **Des stratégies pour lire et écrire aux cycles 2 et 3 qui dynamisent le travail des élèves**

#### **Objectifs de la formation :**

1. Adopter des alternatives au cours magistral ;
2. Adopter des gestes professionnels pour faire entrer les élèves dans le débat interprétatif et le travail de groupe (collaboratif et coopératif) ;
3. Donner de l'autonomie et de l'initiative à l'élève, acteur de ses apprentissages. Dynamiser et renouveler les pratiques de classe en lecture ;
4. Découvrir des bases en productions d'écrits pour permettre aux élèves d'adopter « une posture d'auteur » (Cf IO 2016) ;
5. Travailler la lecture/écriture/l'oral en lien avec l'étude de la langue en contexte bilingue, avec le souci de la transdisciplinarité ;
6. Observer des séances de classes dans une recherche d'efficacité du geste professionnel et modifier ses pratiques en conséquence ;
7. Pour les enseignants volontaires, proposer de mettre en pratique les applications du stage
8. Favoriser la cohérence dans l'usage des outils des classes, la programmation, la progression et l'évaluation des apprentissages sur les deux cycles.

La formation s'inscrit dans la continuité de celle de septembre 2016. Elle doit permettre aux enseignants de l'établissement d'adopter en classe les outils qu'ils ont découverts lors de la première session. Cette seconde session se veut pratique et expérimentale dans les classes.

Concrètement, d'une part, et à la demande des collègues, la formatrice se rend dans les

*Lycée français de Tenerife Jules VERNE- C/ Pedro Suarez Hernandez 5 – 38009 Santa Cruz de Tenerife – España*

*Tel. 922 20 55 18 – Fax : 922 21 15 73 – [julien.lepagney@mlfmonde.org](mailto:julien.lepagney@mlfmonde.org)*



classes pour montrer l'une ou l'autre des stratégies pour lire ou pour écrire en continuité du projet de classe en cours. Elle a été en amont en contact avec 2 enseignants des cycles 2 et 3 pour pouvoir préparer une séance s'insérant dans le projet de classe travaillé au moment de sa venue et se situer en continuité des apprentissages déjà menés.

D'autre part, 2 enseignants (un de cycle 2 et un de cycle 3) de l'établissement se sont portés volontaires pour montrer comment ils ont adopté l'une ou l'autre des stratégies pour lire ou écrire en classe.

De ces leçons ont émergé des moments de discussion, de mise au point, de réajustements.

La disponibilité de la formatrice a permis aux collègues enseignants d'échanger librement et de pratiquer en confiance les nouvelles modalités de travail. C'est l'esprit qui a présidé à cette seconde session, et les commentaires des enseignants relatifs à l'évaluation du stage vont dans ce sens.

Toutes les demandes, tous les retours de la 1e session, toutes les interrogations ont contribué à mieux organiser le stage de la deuxième session.

## **PROGRAMME**

### **LUNDI 11/09 : CYCLE 3**

**9h00 / 9h15** : Accompagnement du professeur remplaçant en classe et explication succincte du programme de la journée ;

**9h15 / 9h30** : Accueil / café au self des personnels ;

**9h30 / 10h30** : Séance de Philippe Ballager en CM1A ;

**10h30 / 12h30** : Formation en BCD ;

**12h30 / 14h** : Pause déjeuner ;

**14h / 15h** : Séance de Maryse Brumont chez les CM2A

**15h / 16h15** : Formation en BCD.



## **MARDI 12/09 : CYCLE 2**

**9h00 / 9h15** : Accompagnement du professeur remplaçant en classe et explication succincte du programme de la journée ;

**9h15 / 9h30** : Accueil / café au self des personnels ;

**9h30 / 10h30** : Séance de Catherine Hüe en CE1B ;

**10h30 / 12h30** : Formation en BCD ;

**12h30 / 14h** : Pause déjeuner ;

**14h / 15h** : Séance de Maryse Brumont chez les CE2B ;

**15h / 16h15** : Formation en BCD.

## **MERCREDI 13/09 : CYCLE1**

Un temps d'échanges en classe sur le thème choisi par l'enseignant est prévu selon le planning suivant :

**9h/9h30**: chez Miriam MS/GS A,

**9h30/10h**: chez Valérian MS/GS C,

**10h/10h30**: chez Cristina MS/GS B,

**10h30/11h**: chez Marthe PSB,

**11h/11h30** chez Rebecca en PSA.

Elle pourra assister à une séance, échanger avec vous dans la classe sur une problématique pédagogique de votre choix,...

L'après-midi, de **13h à 15h** en BCD, un temps sera consacré aux retours des échanges du matin et un autre où Maryse donnera des pistes de travail en classe.



## **Déroulement de la formation en élémentaire :**

Le public qui assistait aux séances en classe des enseignants était composé des autres collègues du cycle, du directeur du primaire et de la formatrice. Cela a permis au directeur de pouvoir assister à une séance d'un collègue sans que cela ne soit perçu par ce dernier comme un « contrôle ». Il serait à ce titre intéressant de pouvoir ponctuellement rentrer dans les classes des enseignants volontaires pour identifier les éventuels besoins qui contribueraient à affiner avec eux les besoins en formation d'un niveau ou d'un cycle.

MB a pu observer au cours des 2 séances auxquelles elle a assisté que les préconisations émises lors du stage de l'année précédente n'étaient pas forcément suivies, notamment concernant les stratégies de lecture, et particulièrement au cycle3. Ce second volet de la formation a permis d'en faire prendre conscience aux équipes lors des retours d'après séances, et également de montrer aux enseignants par la pratique, en menant une séance devant eux en CE2 et CM2, comment la mise en place de ces stratégies était vectrice de motivation pour les élèves sans pour autant que cela demande à l'enseignant une modification contraignante de ses pratiques.

Ces séances ont permis aux stagiaires de constater comment les élèves s'impliquaient dans les apprentissages grâce à des outils et des stratégies laissant place belle au travail en groupe, aux échanges entre pairs, à la co construction des compétences de lecture/écriture sous la direction d'une enseignante qui de surcroît ne les connaissait pas.

Pour permettre un suivi le plus efficace possible des mises en pratiques et de l'utilisation des outils en classe, et afin que les résolutions prises ne tombent pas progressivement dans l'oubli comme cela a pu être parfois le cas chez certains enseignants suite au stage de l'année précédente, un SMO, Suivi de Mise en Œuvre, a été rédigé transmis aux enseignants des 3 cycles. Ce document reprend les axes principaux dégagés par les enseignants avec la formatrice et a pour objectif de les engager sans pour autant que cela ne soit sous forme contractuelle.

Nous avons voulu ce document très synthétique fixant des objectifs précis quant aux attentes de l'après stage.

**Évaluation de la formation par les enseignants : Un questionnaire a été transmis en fin de stage aux enseignants, en pièce jointe avec les réponses des stagiaires.**



### **Synthèse de l'évaluation des stagiaires :**

Les stagiaires ont beaucoup apprécié ce deuxième volet, notamment plus axé sur la pratique de classe et l'observation de séances. Les remarques des enseignants montrent qu'ils ont tous bien identifié les stratégies et outils éprouvés en situation dans les classes.

On peut voir également que tous les stagiaires comptent intégrer ces pratiques (ou continuer à le faire) à leur enseignement pour permettre un travail de la lecture compréhension plus efficace. L'observation par la formatrice des séances en classe a permis de voir que les apports de la session effectuée en septembre 2016 n'étaient pas forcément ancrés dans les pratiques, raison pour laquelle également la grande majorité des collègues a vu un intérêt à ce second volet qui d'une part reprenait certains apports de la première session, mais d'autre part apportait par les mises en situation devant élèves des réponses concrètes aux enseignants qui ont vu l'intérêt de ces stratégies auprès des élèves.

Leurs premiers retours sur les modifications de leur enseignement montrent leur engagement à mettre en pratique les apports du stage immédiatement (voir photos).

L'avantage de cette formation de type FIL est de pouvoir fédérer une équipe autour d'une problématique et de lancer une véritable dynamique non seulement au sein d'un même cycle, mais plus largement sur l'ensemble du primaire. La problématique de la lecture/écriture ainsi déclinée de la maternelle à l'élémentaire permet une véritable cohérence/cohésion dans les apprentissages : une cohorte pourra acquérir les compétences de lecteur de façon plus harmonisée sur les 8 années du primaire.

L'ensemble des participants a concordé sur la grande qualité de la formatrice qui a su faire le lien entre apports théoriques et pratique de classe. Elle a su apporter des réponses de spécialiste à toutes les questions, et a proposé un accompagnement à distance à tous les collègues qui le souhaitaient.



## Suivi de Mise en Œuvre

### Formation Cycles 2 et 3

Maryse Brumont, 11 et 12 septembre 2017

#### **Des stratégies pour lire et écrire aux cycles 2 et 3 qui dynamisent le travail des élèves**

Dans la continuité de la première formation de septembre 2016, ce second volet doit permettre à chacun d'adopter en classe les outils qu'il a découverts lors de la première session et d'harmoniser les pratiques pédagogiques des cycles 1 à 3. Pratique et expérimentale dans les classes, cette seconde session a permis de dégager des axes de travail, des outils et des stratégies qui permettent de dynamiser la lecture et l'écriture chez les élèves de l'élémentaire.

**Pour permettre de s'engager dans la mise en œuvre de ces stratégies, des axes prioritaires ont été définis avec les stagiaires pour permettre aux élèves d'acquérir progressivement les compétences de lecture et d'écriture**



#### **Les stratégies de lecture :**

Le lien pour accéder à la version PDF gratuite et téléchargeable du Livre de Maryse Brumont "***Diversifier et renouveler les leçons de lecture en cycle 3***" Canopé :

<https://www.reseau-canope.fr/notice/diversifier-et-renouveler-les-lecons-de-lecture-en-cycle-3.html>

- ✓ Pour le rappel méthodologique sur la lecture par inférences (« Comment se fait-il que... »), voir page 42.



- ✓ Pour un exemple de travail sur les stratégies de lecture, voir lien vidéo en classe de Kally Yau à Yahiti : <http://www.education.pf/index.php/maitrise-de-la-langue-francaise/> (si cela ne s'ouvre pas directement, cliquer dans "espace pédagogique - socle commun - maîtrise de la langue française"... normalement on tombe sur la vidéo et le document d'accompagnement.
- ✓ Exemple de lecture dans les blancs des textes Tahiti : Classe de Titaina Cassel [https://drive.google.com/file/d/0B4OtzLvojM2RMXRuQ1NuRGNmYms/view?usp=drive\\_web](https://drive.google.com/file/d/0B4OtzLvojM2RMXRuQ1NuRGNmYms/view?usp=drive_web)
- ✓ Pour le rappel méthodologique sur le carnet de mots : p. 148.



## Les stratégies d'écriture :

Livre Canopé, disponible à la BCD : « **outils pour produire des écrits** » :

Les 5 outils de base (p.26 à 80 du livre cité précédemment):

- 1) DRAS : Déplacer, Remplacer, Ajouter, Supprimer,
- 2) Rythme,
- 3) Comparaisons,
- 4) Adverbes,
- 5) Connecteurs.

Rappels des contenus sessions 2016 et 2017: **Voir document PAO Cycles 2 à 4 (joint).**



## Et en maternelle ???

Le bilan de la formation au cycle 1 (voir document joint «Bilan maternelle») met en relief les axes de travail suivants :

- ✓ Développer le travail sur les **inférences**, varier les **stratégies de lecture** des albums : être des **professeurs d'images**, interroger différemment (**Comment se fait-il que...**),...
- ✓ les jeux de créations de textes **à partir de figurines**, préparatoires à l'élaboration des **récits d'invention**.
- ✓ **Le carnet de mots** : outil qui va permettre de **collecter** et **faire parler** les mots. Ce carnet pourra servir de lien avec le CP.
- ✓ **Développer le travail sur les émotions**

Exemple de carnet de mots en GS : **Voir document joint.**

Une dizaine d'ouvrages recommandés par MB ont été commandés suite au stage pour permettre une mise en pratique des plus efficaces dans les classes : Albums, ouvrages pédagogiques,...

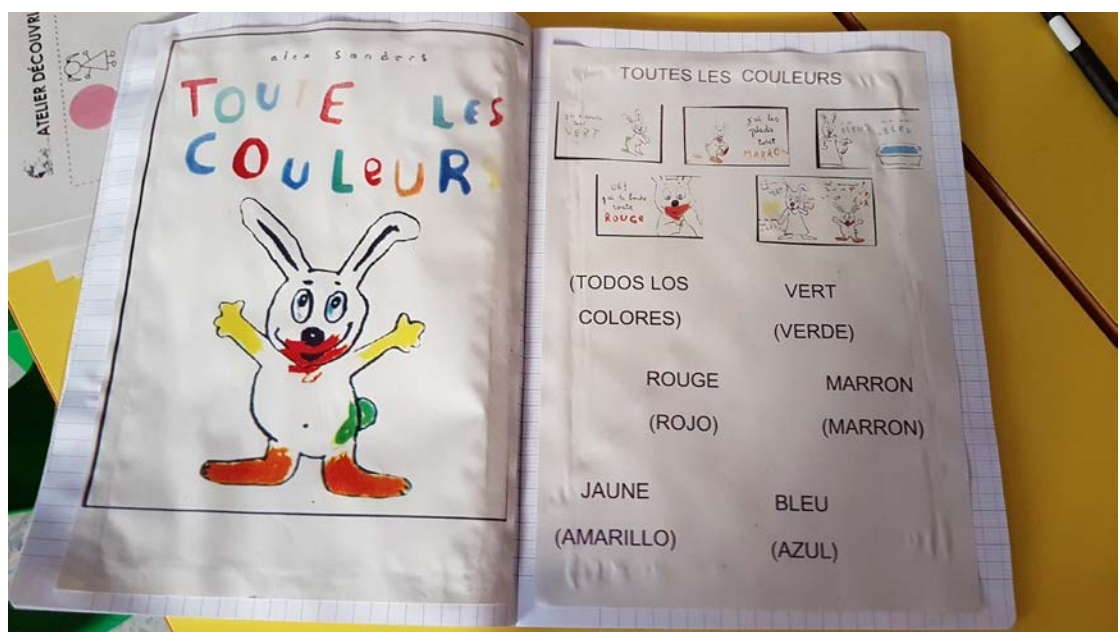
Les mises en pratique :

Suite à la formation, les enseignants ont envoyé des traces de séances au cours desquelles ils ont commencé à mettre en pratique les nouvelles stratégies apportées par MB :



- Les carnets de mots en maternelle :

PS :



MS/GS :

## La classe.



Le tableau.

Le matériel.

Les étiquettes

Les règles de la classe.

Les taille-crayons.

Chanter.

Les crayons.

Les jouets.

Les livres.

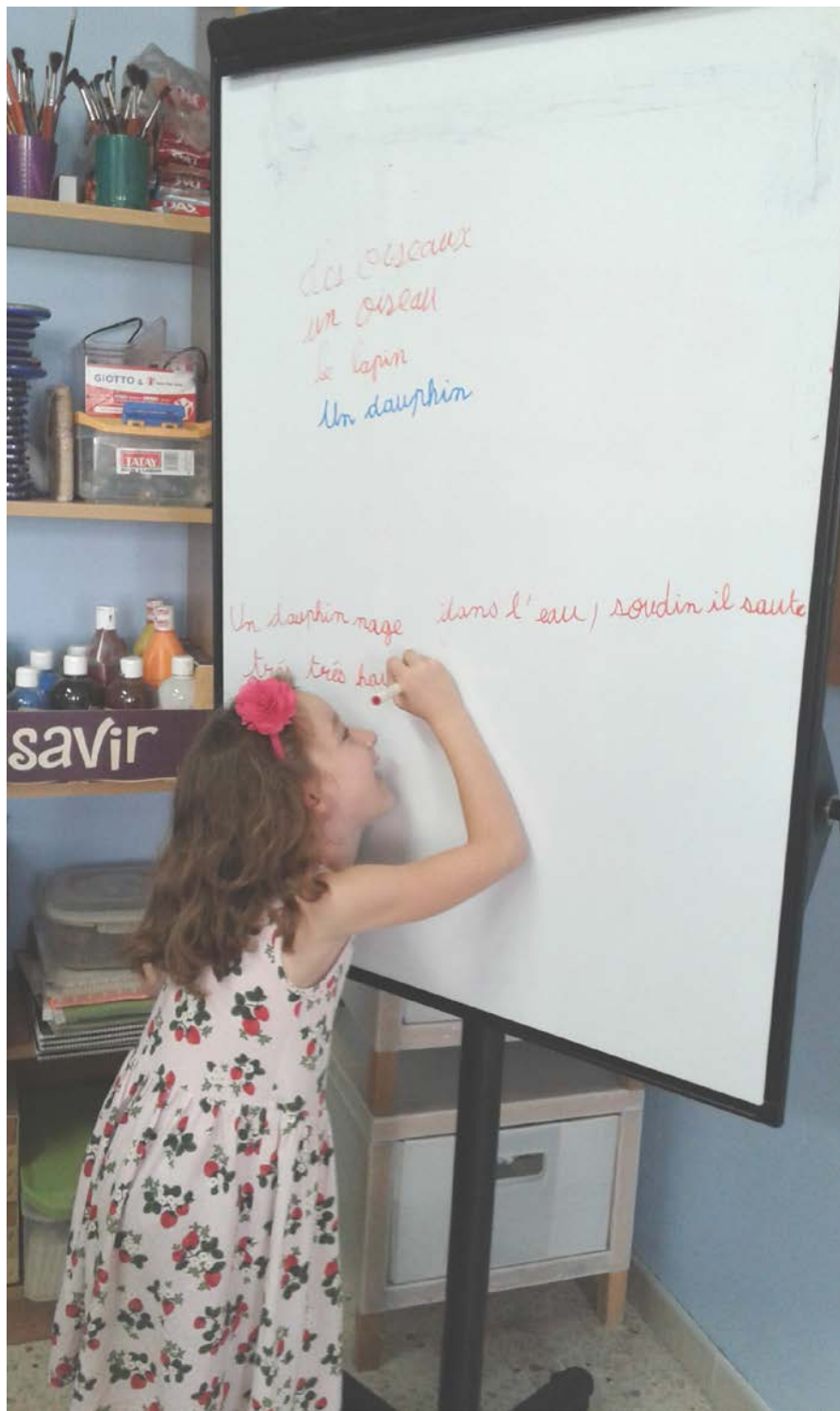
Les numéros.

Les craies.

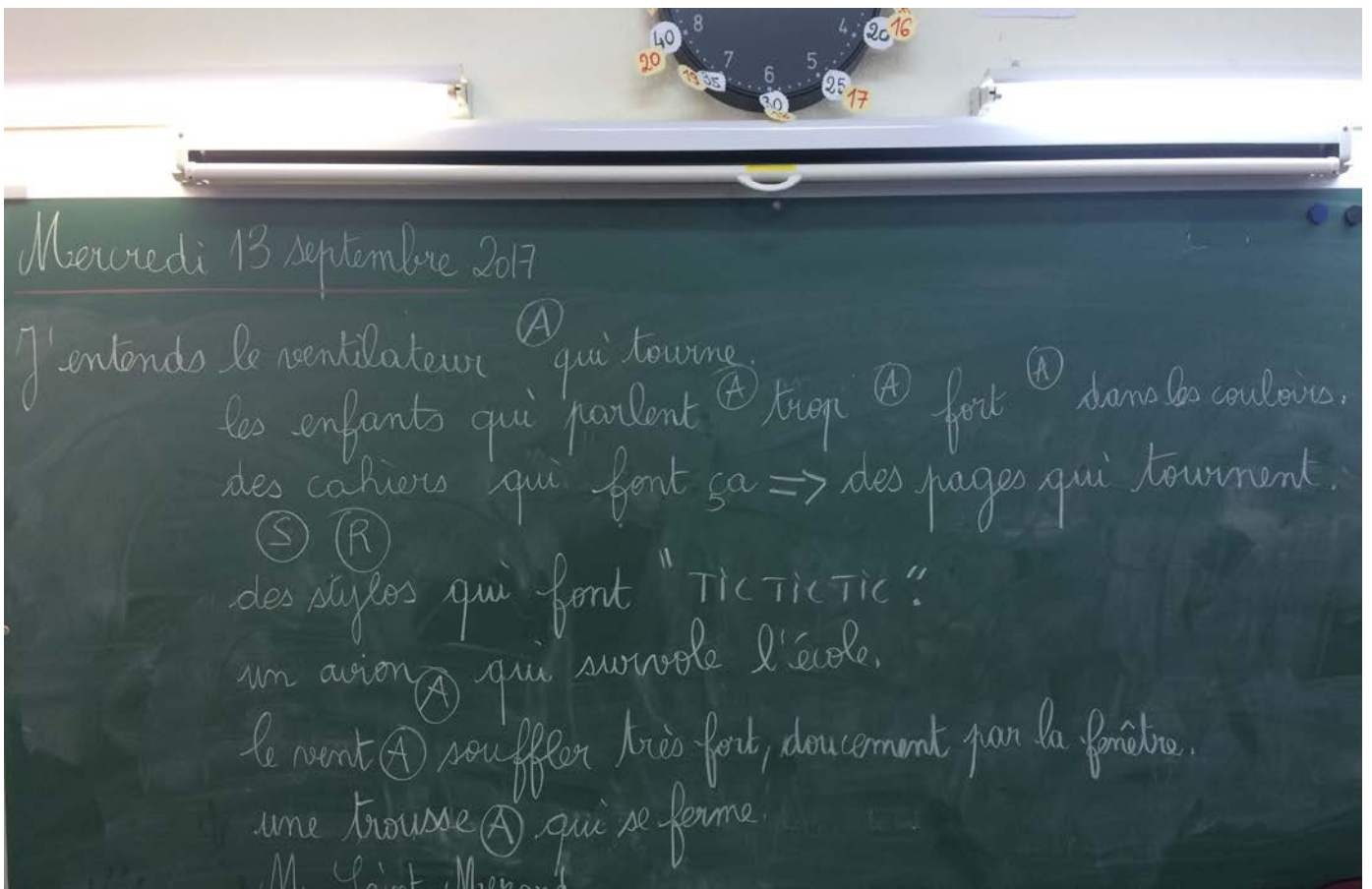
Le tapis.

Les groupes.

- Pêcheurs de mots en CE1



- Des outils pour écrire en élémentaire : le DRAS en CE2





La recette pour bien rédiger en CM2 :

### RECETTE POUR BIEN REDIGER

1. Comme les écrivains, j'utilise la technique du DRAS

DEPLACER      REMPLACER      AJOUTER      SUPPRIMER

2. Comme en musique, je pense à donner à mon texte des **effets de rythme**, pour qu'il « sonne » bien et soit agréable à lire, qu'il captive l'attention du lecteur!

*Quand j'écris sous la forme : sujet- verbe-complément*

*C'est de l'information, pas de la rédaction !*

Le rythme peut être binaire : -----, -----    OU    ----- et -----

ou ternaire : -----, -----, -----    OU    -----, ----- et -----

3. Penser aux comparaisons.

Le chat dort **comme un bébé** dans son panier.

*S'entraîner en regardant les nuages et dire c'est comme si ...*

4. Utiliser des adverbes

Le chat mange délicatement/rapidement/goulûment ..

*L'adverbe modifie le sens du verbe de la phrase.*

5. Utiliser des connecteurs ( d'abord, puis, alors, enfin, donc, ainsi, en conséquence, hier avant, aussitôt, après que, pendant que ..)

*S'aider des affichages.*

Penser à se relire et ne pas avoir peur de raturer, se corriger, déplacer, remplacer, ajouter ou supprimer !

03-10-2017 11:30

- Le carnet de mots en élémentaire : CM2

